



**ПАРКОВЫЙ КОМПЛЕКС
ИСТОРИИ ТЕХНИКИ
ИМЕНИ К. Г. САХАРОВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ**

«ПАРКОВЫЙ КОМПЛЕКС ИСТОРИИ ТЕХНИКИ ИМЕНИ К.Г.САХАРОВА»

Южное шоссе, 137, г.Тольятти, Самарская область, 445022
тел.: (8482) 580-832 (202), (8482) 580-959, e-mail: mauk.pkkit@yandex.ru

П Р И К А З

«19» марта 2026 года

№ 27-1

Об утверждении Правил посещения
МАУК ПКИТ им. К.Г. Сахарова

С целью улучшения качества обслуживания посетителей МАУК ПКИТ им. К.Г. Сахарова и выполнения требований, установленных к порядку проведения организационно-практических, инженерно-технических, правовых и иных мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности территории и объектов паркового комплекса, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 11.02.2017г. № 176 «Об утверждении к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», действующим законодательством Российской Федерации в сфере культуры, нормативными актами Самарской области и администрации городского округа Тольятти, а также Уставом МАУК ПКИТ им. К.Г. Сахарова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила посещения муниципального автономного учреждения культуры городского округа Тольятти «Парковый комплекс истории техники имени К.Г. Сахарова» (далее по тексту – Правила посещения) (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Разместить Правила посещения на сайте учреждения, а также в кассе и на стойке информации учреждения.
3. Работникам МАУК ПКИТ им. К.Г. Сахарова руководствоваться в работе Правилами посещения с даты подписания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В. Никитин

Приложение к приказу
МАУК ПКИТ им. К.Г. Сахарова
от «19» марта 2026 г. № 27-17

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ
Муниципального автономного учреждения культуры
городского округа Тольятти
«Парковый комплекс истории техники имени К.Г. Сахарова»

г. Тольятти
2026 г

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила посещения муниципального автономного учреждения культуры городского округа Тольятти «Парковый комплекс истории техники имени К.Г. Сахарова» (далее - Правила) определяют права и обязанности посетителей, действующие в отношении них запреты и ограничения, в том числе при проведении культурно-массовых и иных мероприятий на территории муниципального автономного учреждения культуры городского округа Тольятти «Парковый комплекс истории техники имени К.Г. Сахарова» (далее - Учреждение).

1.2. Неотъемлемой частью настоящих правил является Памятка посетителей (Приложение № 1 к настоящим правилам), содержащая краткие и наиболее необходимые сведения, касающиеся принципов поведения в парковом комплексе.

1.3. Настоящие правила направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдения интересов и обеспечение безопасности персонала, посетителей, участников культурно-массовых и иных мероприятий на территории Учреждения.

1.4. Учреждение открыто для посещения ежедневно:

в период с «01» октября по «30» апреля: с 8:00 до 17:00 часов;

в период с «01» мая по «30» сентября: с 8:00 до 20:00 часов.

Администрация Учреждения оставляет за собой право вносить изменения в установленные временные рамки посещения Учреждения, в зависимости от потока посетителей, времени года и религиозных праздников.

Раздел II. Порядок приобретения входных билетов, а также прохода на территорию Учреждения

2.1. Цены на входные билеты и цены на услуги устанавливаются приказами директора Учреждения.

Информация о ценах на входные билеты (далее – «билеты») на проводимые мероприятия, о порядке их приобретения и возврата публикуется Учреждением на официальном сайте, а также доступна в кассах Учреждения.

2.2. Электронные билеты можно приобрести через официального партнера Учреждения. На официальном сайте Учреждения размещена кнопка (ссылка), ведущая на страницу выбранного билетного оператора, где осуществляется продажа электронных билетов. Учреждение не осуществляет прямую продажу электронных билетов, а лишь информирует посетителей о возможных способах их приобретения.

2.3. Правила приобретения электронных билетов на мероприятия Учреждения, в том числе проводимые онлайн в сети «Интернет», опубликованы на официальном сайте Учреждения по адресу: <https://pkitis.tltsu.ru>

госпаблик <https://vk.com/tehmuseum>

2.4. Входной билет, электронный билет дает право однократного посещения Учреждения только в день посещения (если иное не предусмотрено

конкретным наименованием билета).

В целях обеспечения режима безопасности и сохранности предметов и коллекций, комфортных и безопасных условий посещения Учреждения, администрация Учреждения вправе определять перечень экспозиций, доступных для посещения только с экскурсионным обслуживанием, определять маршруты следования по экспозициям паркового комплекса, а также устанавливать ограничение количества билетов (в т. ч. льготных категорий).

2.5. Электронный билет посетитель вправе распечатать или сохранить в электронном виде на мобильном устройстве.

2.6. Посетители, относящиеся к категориям «дети-инвалиды», «инвалиды I группы» (граждане РФ), «инвалиды II группы» (граждане РФ), которые относятся к инвалидам с повреждениями опорно-двигательного аппарата, лишенные полноценной возможности передвигаться самостоятельно, инвалиды-колясочники и инвалиды по зрению, имеют право при посещении экспозиций Учреждения передвигаться в сопровождении одного взрослого лица, которому предоставляется возможность посещения по бесплатному входному билету. Посетители указных категорий имеют право прохода вне очереди (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. №1157 в редакции от 26.07.2021 №437). Также согласно локальным нормативным актам Учреждения право внеочередного бесплатного прохода имеют лица, относящиеся к следующим категориям: ветераны Великой Отечественной войны; военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в Вооруженных силах РФ; ветераны боевых действий (в соответствии со ст. 3 Федерального закона «О ветеранах» от 12.01.1995 N 5-ФЗ); дети возрастом до 7 (семи) лет; многодетные семьи; лица, принимающие участие в специальной военной операции (далее по тексту – СВО), и члены их семей (в период проведения специальной военной операции).

2.7. Посетителям, приобретающим бесплатные входные билеты, необходимо иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность посетителя, а также документ, подтверждающий право на льготу, или электронного (цифрового) документ посредством Госкана в мобильном приложении «Госуслуги».

2.8. При возникновении необходимости возвращения во входную зону, посетитель обязан обратиться к контролеру билетов или администратору для согласования порядка бесплатного повторного прохода на территорию учреждения, а при выходе и возвращении на территорию Учреждения через рамку металлодетектора повторно предъявить на осмотр ручную кладь в порядке, определенным настоящими правилами.

2.9. Организация посещения и экскурсионного обслуживания организованных групп посетителей, направляемых организациями, осуществляется на основе договора.

В случае организации разового посещения с экскурсионным обслуживанием возможно оформление заказа без заключения договора.

2.10. С учетом положений действующего законодательства Учреждение вправе ограничить доступ к экспонатам и МАФ в следующих случаях:

а) неудовлетворительное состояние сохранности (конструкция экспонатов и МАФ имеет дефекты или прочность конструкции не соответствует паспортным характеристикам);

б) производство реставрационных работ;

в) иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

Учреждение вправе устанавливать специальные правила для посетителей отдельных культурных мероприятий. С указанными правилами (при наличии) посетители вправе ознакомиться при приобретении билета, электронного билета на такие мероприятия в Учреждении.

Раздел III. Правила поведения посетителей

3.1. Посетители обязаны:

3.1.1. Соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах. При передвижении по территории Учреждения соблюдать требования Правил дорожного движения РФ и имеющихся указателей и объявлений.

3.1.2. Выполнять законные требования администрации Учреждения и сотрудников охраны, соблюдать порядок и чистоту на территории Учреждения.

3.1.3. Входить на территорию Учреждения, при наличии входного билета, приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход, утвержденными администрацией Учреждения.

При нахождении на территории Учреждения **предъявлять билет, электронный билет по требованию сотрудников Учреждения:** администраторов и контролеров входных зон Учреждения, сотрудников службы охраны при исполнении ими своих должностных обязанностей.

По просьбе сотрудников Учреждения предъявлять оригинал документа, подтверждающий право на посещение Учреждения на основании льготных билетов для отдельных категорий посетителей. Перечень необходимых документов для каждой категории посетителей, имеющих право на посещение Учреждения на льготных условиях, размещен на официальном сайте Учреждения, а также в кассах Учреждения.

3.1.4. При участии в культурно-массовых и иных мероприятиях вести себя уважительно по отношению к другим участникам/посетителям, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

3.1.5. При обнаружении подозрительных предметов, вещей незамедлительно, не трогая их, сообщить администрации, сотрудникам охраны.

3.1.6. В целях обеспечения безопасности, по требованию сотрудника охраны или уполномоченного лица администрации Учреждения предъявить для визуального осмотра содержимое личных сумок, пакетов, рюкзаков и т.п.

3.1.7. При получении информации о проведении эвакуации, в случае возникновения любых чрезвычайных ситуаций действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.1.8. Не оставлять без присмотра личные вещи и одежду.

3.1.9. Дети до 14 лет должны находиться в Учреждении в сопровождении законных представителей.

Соблюдать самостоятельно, а также обеспечивать соблюдение пришедшими вместе с ними детьми, настоящие Правила, а также выполнять требования работников Учреждения, обусловленные действующими Правилами.

Заранее ознакомить детей с настоящими Правилами. При входе и выходе из Учреждения держать малолетних детей за руку и не оставлять детей до 12 лет без присмотра.

3.1.10. Для прохода на территорию Учреждения пройти через рамку металлоискателя.

3.1.11. Предоставить на входах в учреждение, оборудованных металлодетекторами, по требованию сотрудника охраны (при исполнении ими своих должностных обязанностей) для проверки предметы ручной клади: сумки, портфели, рюкзаки, чемоданы, кейсы и др.

3.1.12. Лица, по состоянию здоровья использующие технические средства для передвижения (трости, костыли, коляски и т. д.), обязаны по требованию сотрудника охраны (при исполнении ими своих должностных обязанностей) предоставить их для осмотра.

3.1.13. В случае обнаружения на территории Учреждения безнадзорных предметов немедленно сообщить об этом сотрудникам Учреждения или сотрудникам службы охраны и не предпринимать самостоятельных действий по их удалению.

3.1.14. **В случае причинения материального ущерба по вине Посетителя Учреждению (предметам, интерьерам, зданиям) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия возместить причиненный ущерб Учреждение вправе осуществить свое требование в судебном порядке.**

3.1.15. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания администраторов входной зоны, сотрудников службы охраны и других дежурных служб. При выявлении на территории Учреждения признаков возгорания или задымления, незамедлительно сообщить об этом работникам Учреждения.

3.1.16. В случае реализации Учреждением мер, направленных на обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности, в том числе при проведении тренировок по эвакуации людей, неукоснительно следовать требованиям сотрудников службы охраны, сектора пожарной безопасности и иных лиц, обеспечивающих эвакуацию посетителей.

3.1.17. Досмотровые мероприятия, приведенные в пп. 3.1.10.-3.1.12. настоящих Правил, а также постоянное видеонаблюдение (п. 6.1. Правил), обусловлены необходимостью обеспечить безопасность паркового комплекса Учреждения, сохранность ценностей и имущества Учреждения и посетителей. Такие мероприятия организуются Учреждением с учетом требований, предъявляемых государственными органами исполнительной власти, обеспечивающих контроль за антитеррористической защищенностью объектов с массовым пребыванием людей. В этой связи вышеуказанные мероприятия являются императивными и в случае, если посетитель не согласен с их применением и выполнением, работники Учреждения вправе и

обязаны отказать такому посетителю в допуске на территорию паркового комплекса.

3.1.18. В случае выявления посетителем фактов некачественного оказания третьим лицом, осуществляющим деятельность на территории Парка, услуг, нарушения прав потребителей, правил оказания услуг и оформления финансово-хозяйственных операций и т. п. все претензии предъявляются посетителями непосредственно вышеуказанному третьему лицу и должны быть самостоятельно урегулированы, без привлечения Учреждения.

3.2. Посетители имеют право:

3.2.1. Проводить фото и видеосъёмку (если ограничение не установлено администрацией Учреждения).

3.2.2. При необходимости перемещаться по территории Учреждения в инвалидной коляске.

3.2.3. При посещении Учреждения с малолетними детьми использовать детскую коляску.

Допускается посещение учреждения с собакой-поводырем. При себе следует иметь соответствующий документ.

3.2.4. Посетители имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц Учреждения директору Учреждения. В этих целях посетитель вправе оставить свое письменное обращение в специальной книге отзывов, находящейся во входной зоне (стойка администратора), а также посредством отправки электронных обращений на указанные на официальном сайте Учреждения адрес электронной почты.

В обращении в обязательном порядке должны быть указаны:

- Фамилия, имя, отчество гражданина, который подает заявление.
- Наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество работника, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы посетителя Учреждения, если они известны посетителю.
- Суть нарушения прав и законных интересов.
- Сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.
- Иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

3.2.5. Запрашивать и получать справочную информацию о мероприятиях, проводимых в учреждении.

3.3. Посетителя /участникам запрещено:

3.3.1. Подниматься на экспонаты.

3.3.2. Открывать люки, двери, окна экспонатов, проникать внутрь.

3.3.3. Купание в искусственном озере, а также использование собственных плавательных средств.

3.3.4. Приходить в помещение Учреждения с признаками состояния алкогольного, наркотического или иного опьянения.

3.3.5. Приносить и употреблять на территории Учреждения алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и ядовитые вещества.

3.3.6. Проносить в Учреждение огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, а также проносить на территорию чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки.

3.3.7. Курить на территории Учреждения.

3.3.8. Пользоваться на территории и в здании Учреждения открытым огнем, пиротехническими изделиями (фейерверками, бенгальским огнем, петардами и т.п.)

3.3.9. Нарушать общественный порядок (в том числе громко, нецензурно выражаться, оскорбительно приставать к посетителям и персоналу и иным образом провоцировать конфликты).

3.3.10. Повреждать экспонаты (малые архитектурные формы), оборудование, инвентарь, зеленые насаждения.

3.3.11. Портить имущество Учреждения, наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации Учреждения.

3.3.12. Делать сотрудникам Учреждения предложения коррупционного, заранее невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей.

3.3.13. Проходить в служебные помещения и на рабочие места сотрудников Учреждения, без сопровождения работников Учреждения или сотрудников охраны, а также заходить за установленные ограждения на территории и в помещении.

3.3.14. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.

3.3.15. Использовать площади и территории Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

3.3.16. Осуществлять на территории Учреждения любую агитационную деятельность.

3.3.17. Входить в Учреждение и передвигаться на велосипедах, самокатах (за исключением детей до 7 лет).

3.3.18. Проносить предметы спортивного инвентаря, а также музыкальные инструменты, мольберты, футляры; строительные, отделочные материалы, инструменты, оборудование без соответствующего пропуска.

3.3.19. Проносить и использовать на территории Учреждения беспилотные летательные аппараты без согласования с администрацией Учреждения.

3.4. Требования к нахождению домашних животных на территории Учреждения:

Для целей данных требований используются следующие понятия:

владелец животного (далее - владелец) - физическое лицо или юридическое лицо, которым животное принадлежит на праве собственности или ином законном основании;

выгул домашних животных - выведение, перемещение, передвижение домашнего животного за пределами зданий, помещений, земельных участков, являющихся местом их содержания;

короткий поводок - поводок, длина которого не позволяет домашнему животному удаляться от владельца данного животного более чем на 1 метр и обеспечивает уверенный контроль над животным.

3.4.1. Владельцам домашних животных при их содержании и выгуле необходимо соблюдать «Дополнительные требования к содержанию

домашних животных, в том числе к их выгулу, на территории Самарской области», утвержденные постановлением Правительства Самарской области от 16.03.2023г. № 198, а также права и законные интересы окружающих лиц, самостоятельно сообщать в учреждения государственной ветеринарной службы Самарской области, а также в учреждения, подведомственные отраслевому органу исполнительной власти Самарской области в сфере охраны здоровья граждан, обо всех случаях укусов своим домашним животным человека или животного и доставлять свое животное, нанесшее укус, в ветеринарное учреждение для осмотра и проведения карантина под наблюдением ветеринарного специалиста.

3.4.2. Выгул домашних животных на территории Учреждения должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц.

3.4.3. При выгуле домашних животных на территории Учреждения запрещается:

- самовыгул или перемещение собак без присмотра;
- выгул собак без короткого поводка и намордника, при этом требование о наличии намордника и поводка не распространяется на собак, находящихся в специальном переносном контейнере;
- оставлять домашних животных на улице без присмотра, за исключением временного оставления на привязи в местах общего пользования не более чем на 30 минут;
- осуществлять выгул домашнего животного лицами (лицом), не способными (не способным) в силу возраста и (или) физического развития контролировать действия животного, лицами (лицом), находящимися (находящимся) в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, а также лицами (лицом), признанными (признанным) недееспособными (недееспособным).

3.4.4. Сопровождающее лицо или владелец собаки обязаны незамедлительно обеспечить уборку фекалий непосредственно после их образования за данным домашним животным в процессе выгула, за исключением уборки фекалий, образованных от собаки-проводника, сопровождающей инвалида по зрению.

3.4.5. Владелец домашнего животного несет ответственность за здоровье и жизнь животного и обязан принять меры, исключая возможность подбора животным продуктов питания и кормов в процессе выгула.

3.4.6. Лица, виновные в нарушении требований, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Самарской области.

3.4.7. Вред, причиненный домашними животными, возмещается их владельцами, по вине которых он был причинен, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Права и обязанности администрации Учреждения

4.1. Учреждение обязано:

4.1.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Учреждения, организовав работу касс. При осуществлении кассового

обслуживания лиц, имеющих право на приобретение входных билетов по специальной стоимости (в том числе льготной), кассир обязан требовать предъявления документа, подтверждающего принадлежность посетителя к соответствующей категории.

4.1.2. Обеспечить экскурсионное обслуживание посетителей. При осуществлении экскурсионного обслуживания экскурсовод обязан провести экскурсию на высоком профессиональном уровне в соответствии с указанными временем и по маршруту, соответствующему экскурсии.

4.1.3. Обеспечить наличие во входных зонах Учреждения информационных стендов с информацией о порядке и условиях доступа к предметам и коллекциям. Стенды должны располагаться на видном доступном месте в любом из форматов, в том числе в виде настенных стендов, напольных или настольных стоек, и содержать следующую информацию:

- Информацию о режиме работы Учреждения.
- Перечень оказываемых Учреждением услуг, а также информацию об основных потребительских свойствах таких услуг.
- Информацию о возможностях заказа экскурсии.
- Информацию о способах доведения посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Учреждения.
- Информацию о цене на входные билеты, экскурсионное обслуживание и иные оказываемые Учреждением услуги.
- Информацию об условиях приобретения входных билетов, экскурсионного обслуживания и иных оказываемых Учреждением услуг.

4.1.4. Обеспечить посетителей актуальной и понятной системой навигации по зданиям паркового комплекса с обязательным обозначением мест для отдыха, расположения туалетов, гардеробов, лестниц, входных зон, мест, закрытых для посещения.

4.1.5. Обеспечить доступ в Учреждение для посетителей, относящихся к категории маломобильных: инвалидам с поражениями опорно-двигательного аппарата, лицам преклонного возраста.

4.1.6. В рамках действующего законодательства, требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения, создавать специальные условия для посещения Учреждения лицам с инвалидностью и других маломобильных групп населения.

4.1.7. В зимнее время обеспечить подходы к зданиям паркового комплекса, очистив их от снега и льда.

4.1.8. Обеспечить вежливое и корректное обращение персонала (в том числе технического) с посетителями Учреждения и неприменение к ним мер принуждения, за исключением случаев, указанных в пп. 3.1.16., 4.2.5.-4.2.6. настоящих Правил.

4.1.9. Обеспечить наличие у работников Учреждения, непосредственно взаимодействующими с посетителями, пропуска с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок.

4.2. Учреждение вправе:

4.2.1. При нарушении настоящих Правил не допускать на территорию или удалить нарушителя с территории Учреждения без возврата денег за оказанные услуги.

4.2.2. В случае совершения посетителем правонарушения вызвать сотрудников полиции и задержать нарушителя до их приезда.

4.2.3. Использовать для обеспечения безопасности посетителей видеонаблюдение и осуществлять осмотр личных вещей (рамки металлодетекторы, ручные металлодетекторы и т.д.) на предмет наличия запрещенных к вносу вещей, с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.4. В случае необходимости сотрудник Учреждения вправе оказать Посетителю первую помощь (согласно статьи 31 ФЗ от 21.11.2011 г. №323-«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», которая не является медицинской помощью) или вызвать скорую медицинскую помощь. Учреждение предоставляет только изделия медицинского назначения, перечисленные в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 марта 2011г. №169Н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам», а именно: перевязочные материалы (бинты, салфетки, лейкопластыри, жгут и т.п.) иные медицинские изделия и особенно лекарственные препараты Учреждением не предоставляются. Посетителям, принимающим лекарственные препараты на постоянной основе по назначению врача, рекомендуется иметь при себе в наличии.

4.2.5. В рамках требований, установленных к порядку антитеррористической защищенности территории Учреждения, осуществлять совместно и (или) по согласованию с государственными службами осмотр посетителей и имущества, вносимого на территорию паркового комплекса. В случае, если посетитель не согласен исполнить просьбу работника службы охраны и (или) сотрудника государственных служб предъявить к осмотру пронесимое с собой имущество, Учреждение вправе отказать в пропуске такому посетителю на территорию паркового комплекса.

4.2.6. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций, по следующим основаниям:

- При возникновении чрезвычайной ситуации.
- При отсутствии входного билета, дающего право на посещение Учреждения.
- По основаниям, указанным в п. 3.1.16. настоящих Правил.
- В случае нарушения запретов, определенных пунктом 3.3. настоящих Правил.
- В случае нарушения других локальных актов Учреждения, определяющих условия посещения Учреждения.

4.2.7. Изменять график работы Учреждения, опубликовав информацию об этом для посетителей на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах, расположенных во входных зонах.

4.2.8. Сотрудники Учреждения, обеспечивающие прием и обслуживание посетителей, имеют право проверять документы, подтверждающие право

посетителя на посещение Учреждения на льготных условиях (по льготным билетам, билетам, приобретенным по специальному предложению, и в других случаях).

4.2.9. Сотрудники Учреждения вправе, уведомив посетителя, производить документирование, фотографирование, звукозапись, кино- и видеосъемку в целях фиксации нарушения посетителями настоящих Правил и действующего законодательства.

4.2.10. Отказать посетителю в предоставлении услуг по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами.

4.2.11. Удалить с территории Учреждения посетителей, нарушающих настоящие Правила.

4.2.12. Отказать в экскурсионном обслуживании посетителям, опоздавшим к началу более чем на 15 минут.

4.2.13. Привлечь сотрудников государственных служб для принудительного удаления с территории Учреждения лиц, нарушающих настоящие Правила.

4.2.14. В соответствии с действующим законодательством разрабатывать и реализовывать меры по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности на территории паркового комплекса Учреждения, в частности, проводить тренировки по эвакуации людей.

4.3. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственность за:

4.3.1. Ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности.

4.3.2. Причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц.

4.3.3. Детей (совершаемых ими действий), оставленных без присмотра законных представителей.

Раздел V. Движение автотранспортных средств на территории Учреждения

5.1. При передвижении автотранспортных средств по территории Учреждения осуществляется с соблюдением требований Правил дорожного движения РФ и имеющихся указателей и объявлений.

5.2. Въезд на территорию Учреждения запрещен, за исключением:

5.2.1. Автотранспортных средств чрезвычайных и аварийно-спасательных служб при исполнении ими своих прямых обязанностей.

5.2.2. Автотранспортных средств, перевозящих товары, иное имущества, необходимое для обеспечения хозяйственных нужд Учреждений, автотранспортных средств организаций, задействованных в обслуживании и ремонтно-восстановительных работах зданий, сооружений и инженерных коммуникаций на территории Учреждения.

5.2.3. Автотранспортных средств, осуществляющих экскурсионное обслуживание.

5.2.4. Въезд автотранспортных средств на территорию Учреждения разрешается только после согласования с администрацией Учреждения.

5.3. Ограничения скорости транспортных средств – 5 км/ч.

5.4. На территории организовано движение пешеходов по проезжей части с приоритетом движения пешеходов.

5.5. При движении транспортных средств по территории необходимо проявлять предельную внимательность! Необходимо соблюдать дистанцию до впереди идущего транспортного средства не менее 20 метров. Возможно внезапное появление детей на проезжей части.

5.6. На территории организовано экскурсионное обслуживание на автопоезде. Скорость автопоезда 5 км/ч. Строго запрещено создавать помехи по маршруту движения автопоезда. В случае вынужденной остановки необходимо обеспечить беспрепятственный проезд автопоезда и других транспортных средств.

5.7. Водители, допустившие нарушение указанных правил, лишаются права въезда на территорию Паркового комплекса.

Раздел VI. Обеспечение безопасности на территории Учреждения

6.1. На всей территории Учреждения в целях обеспечения безопасности посетителей, сохранности культурных ценностей и иного имущества Учреждения, в том числе в рамках выполнения организационных мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности Учреждения, ведется постоянное видеонаблюдение.

В период действия в месте нахождения Учреждения режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности при наличии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, в том числе при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, либо в период осуществления ограничительных мероприятий (карантина), Учреждение обеспечивает порядок и условия доступа на территорию Учреждения посетителей в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, направленными на обеспечение безопасности, защиту жизни и здоровья людей. В вышеуказанных обстоятельствах Учреждение вправе на основании локальных актов устанавливать специальный порядок доступа для посетителей на территорию Учреждения, руководствуясь правилами поведения при введении соответствующего режима (чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности при наличии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации и т. п.).

Разработали:

Заместитель директора
по основной деятельности



А.М. Лебедев

Заведующий
культурно-массовым сектором



О.И. Кургина

Согласовал:
Юрисконсульт



А.В. Чекушкин

Памятка посетителя

Уважаемые посетители!

Приветствуем Вас в муниципальном автономном учреждении культуры городского округа Тольятти «Парковый комплекс истории техники имени К.Г. Сахарова» (далее - Учреждение).

Убедительно просим при посещении Учреждения придерживаться следующих правил:

1. Соблюдайте чистоту, будьте вежливы и аккуратны.
2. Вы можете беспрепятственно ходить по территории Учреждения за исключением служебных помещений и помещений, закрытых для посещений.
3. Категорически запрещено использовать источники открытого огня и пиротехники.
4. У нас не курят.
5. Приходите к нам в трезвом состоянии, пронос и распитие спиртных напитков строго запрещены.
6. Запрещается приносить с собой оружие любых видов, в т.ч. имитацию оружия.
7. Не следует использовать велосипеды, самокаты и иные подобные транспортные или спортивные средства для передвижения по Учреждению.
8. Сопровождение детей дошкольного возраста законными представителями обязательно.
9. Запрещается расклеивать объявления, распространять рекламную информацию и осуществлять торговую деятельность без разрешения администрации Учреждения.
10. Запрещается подниматься на экспонаты.
11. Запрещается открывать люки, двери, окна экспонатов, проникать внутрь.
12. Запрещается проводить публичные мероприятия с нарушением требований установленных действующим законодательством.
13. Запрещается осуществлять торговлю, распространять билеты, проводить экскурсии и осуществлять иную деятельность в целях получения доходов без представления разрешения на такую деятельность Учреждением (подтверждением выдачи разрешения на осуществление платных видов деятельности на территории Учреждения является оформленный в установленном порядке договор между заинтересованным лицом и Учреждением).

14. Запрещается использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах.

15. Запрещается находиться без одежды, находиться в пачкающей одежде, а также с багажом, предметами, которые могут испачкать посетителей, объекты Учреждения.

16. Запрещается портить зеленые насаждения.

Соблюдая эти несложные правила ваше пребывание на территории парка будет комфортным.