Приложение к приказу

МАУК ПКИТ им. К.Г. Сахарова

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. № \_\_\_\_

**Правила экскурсионного обслуживания**

**на территории муниципального автономного учреждения культуры городского округа Тольятти**

**«Парковый комплекс истории техники имени К.Г. Сахарова»**

г. Тольятти

2019 г.

Настоящие Правила разработаны в целях регламентации экскурсионного обслуживания на территории муниципального автономного учреждения культуры городского округа Тольятти «Парковый комплекс истории техники имени К.Г. Сахарова» (далее по тексту – Учреждение), его порядка, прав и обязанностей экскурсоводов, туристов, администрации Учреждения, установления мер ответственности.

Настоящие Правила обязательны для исполнения экскурсоводами, туристами, посетителями Учреждения.

## 1. Порядок ведения экскурсий

1.1. Посещение Учреждения и проведение на его территории экскурсионного обслуживания регламентируются Уставом Учреждения, Правилами посещения Учреждения.

1.2. Экскурсионное посещение Учреждения проводится в форме организованных экскурсий группами, осуществляющих осмотр объектов Учреждения, в сопровождении экскурсоводов Учреждения или экскурсоводов туристических фирм.

1.3. Экскурсионная группа осуществляет движение по рекомендованным Учреждением маршрутам, включающим осмотр достопримечательностей, посещение экспозиций, в соответствии с утверждёнными маршрутами.

1.4. Экскурсионный осмотр экспозиций Учреждения проводится на платной основе.

## 2. Права Учреждения

Учреждение в пределах своих полномочий:

2.1. Устанавливает порядок проведения экскурсий на территории Учреждения.

2.2. Имеет право вносить изменения в маршрут организованных экскурсий в связи с проведением строительных, реставрационных и иных работ.

2.3. Может отказать в пропуске экскурсионных групп в случаях:

а) несвоевременного предоставления информации о планируемых экскурсиях, дате и времени посещения Учреждения;

б) задолженности по оплате услуг Учреждения, в соответствии с условиями договора на право проведения экскурсий на территории Учреждения.

## 3. Обязанности Учреждения

В целях обеспечения надлежащего качества экскурсионного обслуживания Учреждение обязуется:

3.1. Своевременно и надлежаще принимать заявки от туристических фирм и организаций.

3.2. Обеспечивать допуск организованных экскурсий на территорию Учреждения, посещение экспозиций комплекса и других объектов с открытым доступом.

3.3. Доводить информацию об услугах Учреждения, изменениях в организации работы, о планируемых и текущих мероприятиях Учреждения (выставки, экспозиции, тематические игры, лекционные занятия, мастер-классы и пр.).

## 4. Виды экскурсий

**4.1. Виды экскурсий:**

**4.1.1. Групповые обзорные экскурсии по территории Учреждения площадки «История техники», «Паровозное депо».**

Проводятся экскурсоводами Учреждения для организованных групп численностью от 5 до 40 посетителей. Стоимость группового экскурсионного обслуживания согласно стоимости действующего и утверждённого прейскуранта Учреждения. Продолжительность экскурсии составляет 60 мин. Экскурсия проводится на транспорте заказчика.

В случае прибытия группы ранее назначенного времени, досрочное экскурсионное обслуживание осуществляется при наличии свободного экскурсовода.

**4.1.2. Индивидуальные обзорные (сборные) экскурсии по территории Учреждения, площадка «История техники».**

Проводятся экскурсоводами паркового комплекса для групп, собравшихся из индивидуальных посетителей, каждый из которых приобретает индивидуальный билет на экскурсионное обслуживание, входной билет, согласно действующему прейскуранту. Максимальное число экскурсантов в группе-15 чел.

**4.1.3.** **Экскурсионное обслуживание на подводной лодке**

Проводятся экскурсоводами паркового комплекса для групп, собравшихся из индивидуальных посетителей, каждый из которых приобретает входной билет, билет на экскурсионное обслуживание в подводной лодке. Численность группы не должна превышать 20 чел. Длительность экскурсии 40 мин. Для удобства посетителей возможна предварительная запись на экскурсию по тел. 8 (8482) 94-00-59

**5. Организация экскурсионного обслуживания**

**5.1. Общие правила экскурсионного обслуживания:**

* Рекомендованное время прибытия в парковый комплекс организованным группам - за 20 минут до начала экскурсии.
* При опоздании группы обязательно предупредить администратора по телефону:

**8 (8482) 94 00 59.**

* Место встречи с экскурсоводом для групповых и индивидуальных (сборных) - входная зона.
* Время проведения экскурсии 60 мин.
* Не рекомендуется фотографировать во время экскурсии – это отвлекает других экскурсантов и мешает работе экскурсовода. После экскурсии вы можете сделать фотографии.

## 6. Меры ответственности

6.1. Посетители обязаны соблюдать настоящие Правила, Правила посещения Учреждения.

6.2. В случае проведения экскурсии на территории Учреждения экскурсоводом сторонней организации туристическая фирма или организация, проводящие данную экскурсию, несут полную ответственность за свои действия на территории Учреждения.

**Предварительная запись на экскурсионное обслуживание осуществляется ежедневно с 9.00-17.00 по телефону 8 (8482) 94-00-59 или на электронную почту:** **mauk.pkit@yandeх.ru**